



Konstituierung der Kirchenpflege ab 1. Juli 2018

Vers. 01

RESSORT	TEILRESSORT Aufgabenbereich	MITARBEITER/IN	KOMMISSION	VERANTWORTLICH St-V.
Präsidium	<ul style="list-style-type: none"> • Personelles • Gemeindeaufbau • Vertret. Kirchgem. nach aussen 	Sekretärin		Martin Egli
Vizepräsidium				Daniel Handschin
Finanzen	<ul style="list-style-type: none"> • Kirchengutsverwaltung • Budget- u. Finanzpolitik im Rahmen des Tätigkeitsprogramms der KP • Versicherungen • Entschädigungs- und Lohnreglemente 	Gemeindeverwaltung		Daniel Handschin Hanspeter Rentsch
Liegenschaften	<ul style="list-style-type: none"> • Unterhalt der Liegenschaften • Benutzerkonzept der LS • Renovationen 	Sigrstin Hilfssigrstin Hauswärtin		Hanspeter Rentsch Daniel Handschin
Gottesdienst und Musik	<ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung des Pfarramtes in der Ausgestaltung des gottesdienstlichen Lebens • Koordination der musikalischen Anlässe • Kollekte • Kontakt zu den Chören 	Organist Chorleiter/innen (Gospel u. Singkreis)		Yvette Häfliger Tanja Spahn
Aktuariat	<ul style="list-style-type: none"> • Sitzungsprotokolle • Aktenablage (nach Registraturplan) • Korrespondenz 			Sekretariat
Bildung und Pädagogik	<ul style="list-style-type: none"> • Schulischer Relig.-Unterricht • Kirchlicher Unterricht 3. Klass / Club 4 / Konf-Uni / Kolibri / Fiire mit de Chliine / Jugendarbeit • Erwachsenenbildung • Patenkind 	Katechetinnen		Tanja Spahn Yvette Häfliger
Öffentlichkeit	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwortlich fürs Chilefäischter • Kontakt zum KID • Kontakte zu Medien • Internetauftritt 	Sekretärin	Redaktionsteam	Martin Egli Sekretariat
Diakonie	<ul style="list-style-type: none"> • Wahrnehmung von sozialen Fragen in der Gemeinde • Kontakt zu soz. Institutionen der Region vor Ort • Unterstützung der Jahresversammlungen u. Aktionen von BFA, HEKS, Mission 21 • Betreuung Besuchergruppe • Altersarbeit 		Besuchergruppe	Yvette Häfliger Tanja Spahn
Archiv				Hanspeter Rentsch Daniel Handschin